

## 2023年寒假及春节期间基建工程部带值班表

时间	值班人	值班地点	座机	带班领导	带班地点	座机			
1月2日-16日	工作日教职工上班（周末电话值班人员同带班领导）			李钟	43楼627	62751515			
1月17日	范杨	43楼608	62751514	刘军	43楼623	62755641			
1月18日	吴旭丹	43楼604	62751513						
1月19日	王云鹏	43楼625	62751511						
1月20日	左丹	43楼625	62754983						
1月21日（三十）	刘文建	43楼604	62754939						
1月22日（初一）	李爱民	43楼602	62751517	——					
1月23日（初二）	王佳曦	43楼626	62754130						
1月24日（初三）	黎黎	43楼606	62754131						
1月25日（初四）	王苏颖	43楼609	62751507						
1月26日（初五）	汪竞	43楼607	62766251						
1月27日（初六）	肖国平	43楼602	62757569						
1月28日（周六）	刘军	电话值班	62755641						
1月29日（周日）	刘军	电话值班	62755641						
1月30日	高丹	43楼607	62760173				王苏颖	43楼609	62751515
1月31日	苗京楠	43楼606	62754131						
2月1日-2月17日	工作日教职工上班（周末电话值班人员同带班领导）								

**备注：**

- 1、带值班时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00；
- 2、工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；
- 3、周末每天安排一位值班人员接听值班电话；
- 4、春节期间（1月21日-1月27日）每天应至少安排一位同志在岗值班；
- 5、值班人员要认真履行工作职责，按时到岗，第一时接听服务咨询电话，并及时处理、答复；带班领导要及时协调处置服务咨询电话反映的问题，带班期间确保24小时通讯畅通；
- 6、对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。