

2025年暑期基建工程部带值班表					
星期	日期	值班地点	值班人	联系电话	值班领导
星期一	2025/7/7	北大科技大厦921F	汪涵	62754131	李钟
星期二	2025/7/8	北大科技大厦921A	苗京楠	62754131	李钟
星期三	2025/7/9	北大科技大厦921D	王云鹏	62754131	李钟
星期四	2025/7/10	北大科技大厦921A	黎黎	62754131	李钟
星期五	2025/7/11	北大科技大厦921E	吴旭丹	62754131	李钟
星期六	2025/7/12	带班领导：李钟			
星期日	2025/7/13				
星期一	2025/7/14	北大科技大厦921F	漆悦之	62754131	王苏颖
星期二	2025/7/15	北大科技大厦921E	赵秀丽	62754131	王苏颖
星期三	2025/7/16	北大科技大厦921F	高丹	62754131	王苏颖
星期四	2025/7/17	北大科技大厦921E	林影	62754131	王苏颖
星期五	2025/7/18	北大科技大厦921F	宋宏武	62754131	王苏颖
星期六	2025/7/19	带班领导：王苏颖			
星期日	2025/7/20				
星期一	2025/7/21	北大科技大厦921F	崔国庆	62754131	刘军
星期二	2025/7/22	北大科技大厦921F	范杨	62754131	刘军
星期三	2025/7/23	北大科技大厦921D	李永红	62754131	刘军
星期四	2025/7/24	北大科技大厦921B	赵迪	62754131	刘军
星期五	2025/7/25	北大科技大厦921D	肖国平	62754131	刘军
星期六	2025/7/26	带班领导：刘军			
星期日	2025/7/27				
星期一	2025/7/28	北大科技大厦921D	刘思奇	62754131	李钟
星期二	2025/7/29	北大科技大厦921D	左丹	62754131	李钟
星期三	2025/7/30	北大科技大厦921D	项睿	62754131	李钟
星期四	2025/7/31	北大科技大厦921D	张建	62754131	李钟
星期五	2025/8/1	北大科技大厦921D	王佳曦	62754131	李钟
星期六	2025/8/2	带班领导：李钟			
星期日	2025/8/3				
星期一	2025/8/4	北大科技大厦921A	黎黎	62754131	王苏颖
星期二	2025/8/5	北大科技大厦921D	栗文革	62754131	王苏颖
星期三	2025/8/6	北大科技大厦921D	王云鹏	62754131	王苏颖
星期四	2025/8/7	北大科技大厦921F	范杨	62754131	王苏颖
星期五	2025/8/8	北大科技大厦921D	王佳曦	62754131	王苏颖
星期六	2025/8/9	带班领导：王苏颖			
星期日	2025/8/10				
星期一	2025/8/11	北大科技大厦921E	汪竞	62754131	刘军
星期二	2025/8/12	北大科技大厦921E	汪竞	62754131	刘军

星期三	2025/8/13	北大科技大厦921D	左丹	62754131	刘军
星期四	2025/8/14	北大科技大厦921F	高丹	62754131	刘军
星期五	2025/8/15	北大科技大厦921E	吴旭丹	62754131	刘军
星期六	2025/8/16	带班领导：刘军			
星期日	2025/8/17				
星期一	2025/8/18	北大科技大厦921A	苗京楠	62754131	李钟
星期二	2025/8/19	北大科技大厦921D	李洪涛	62754131	李钟
星期三	2025/8/20	北大科技大厦921B	王瑞	62754131	王苏颖
星期四	2025/8/21	北大科技大厦921D	栗文革	62754131	王苏颖
星期五	2025/8/22	北大科技大厦921E	任慧	62754131	刘军
星期六	2025/8/23	带班领导：刘军			
星期日	2025/8/24				
星期一	2025/8/25	北大科技大厦921B	黄腾飞	62754131	刘军
星期二	2025/8/26	北大科技大厦921E	刘文建	62754131	刘军
1.轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通（带班期间确保24小时通讯畅通）。 2.认真履职尽责。各单位带班领导和值班人员要认真履行工作职责，按时到岗，在岗值班值守，第一间接听服务咨询电话，并及时处理、答复；及时关注学校发布的带值班工作提醒，筑牢安全防线。 3.加强信息报送。对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报（学校24小时值班电话：62751201）。					